



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-128/02-20

*Об Управлении непрерывного образования и профориентации  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
«29» 12 2020 г. (протокол № 6 )

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

*С.В. Черепухина*

«29» 12 2020 г.

Приказ № 814 от «29» 12 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

*Об Управлении непрерывного образования и профориентации  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

ЮУрГАУ-ПСП-05-05-128/02-20

Версия 02



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-128/02-20

*Об Управлении непрерывного образования и профориентации  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ .....	3
3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ УПРАВЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ .....	4
4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ .....	5
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ.....	7
6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ .....	8
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ .....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	11



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-128/02-20**

**Об Управлении непрерывного образования и профориентации  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели и задачи Управления непрерывного образования и профориентации ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – Управление).

1.2. Управление непрерывного образования и профориентации является структурным подразделением ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – Университет). Управление обеспечивает организацию дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, профориентационной деятельности, работы приёмной комиссии. Сокращенное название Управления – Управление НОиП.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и приказами ректора, а также настоящим Положением.

1.4. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Начальник Управления подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе и несет персональную ответственность за деятельность Управления.

1.5. Управление строит свою работу в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

1.6. Структура и штатное расписание Управления устанавливается приказом ректора в рамках общего штатного расписания Университета по представлению начальника Управления с учетом производственных потребностей и специфики деятельности Управления.

1.7. Начальник относится к категории руководителей.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### УПРАВЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ

Задачами Управления НОиП являются:

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии, потребности в образовательных услугах, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации посредством получения высшего и среднего профессионального, дополнительного образования и повышения квалификации.

2.2. Обеспечение комплексного, тематического и оперативного планирования деятельности по дополнительному профессиональному образованию, дополнительному образованию детей и взрослых, профессиональному обучению с учетом мониторинга актуальности дополнительных профессиональных программ.

2.3. Участие в организации приёма поступающих в Университет.

2.4. Обеспечение комплексного, тематического и оперативного планирования и реализация деятельности в области профессиональной ориентации граждан, приёма поступающих.

2.5. Координация деятельности структурных подразделений Университета в области непрерывного образования и профориентации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-128/02-20**

***Об Управлении непрерывного образования и профориентации  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

**2.6.** Повышение квалификации и профессиональная переподготовка научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета, иных граждан.

**2.7.** Организация и обеспечение информационно-аналитического сопровождения направлений деятельности Управления НОиП.

**2.8.** Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере дополнительного образования и профориентации.

**2.9.** Организация и проведение мероприятий по повышению репутации Университета среди органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и предприятий, СМИ, общественности, поступающих.

**2.10.** Развитие и установление партнёрских отношений с ведущими региональными, российскими и мировыми образовательными сообществами, организациями в области повышения квалификации специалистов, кадров высшей квалификации и проведения актуальных мероприятий.

**2.11.** Развитие и установление партнёрских отношений с органами государственной власти и местного самоуправления, образовательными организациями, российскими и мировыми образовательными сообществами, организациями и предприятиями для проведения профориентационной деятельности.

**2.12.** Внедрение в учебный процесс современных программ, образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества с целью повышения конкуренции Университета в стране и регионе.

**2.13.** Осуществление планомерной политики формирования качественного контингента обучающихся в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки Университета.

**2.14.** Организация и участие в проведении конференций, презентаций, выставок, семинаров, специализированных мероприятий, совещаний по вопросам, связанным с профориентационной работой.

**2.15.** Организация работы приёмной комиссии Университета. Подготовка совместно с приемной комиссией предложений по организации и проведению приема, в т.ч. на целевое обучение и анализ итогов приема.

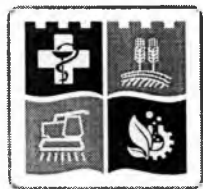
**2.16.** Развитие и укрепление учебно-материальной базы, содействие оснащению современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение их сохранности.

**2.17.** Исполнение, анализ и контроль деятельности в области дополнительного образования и профориентации, проводимой в Университете.

### **3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ**

#### **УПРАВЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

**3.1.** Структура Управления НОиП и его штаты утверждаются приказом ректора Университета, исходя из объемов и задач работы.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-128/02-20

**Об Управлении непрерывного образования и профориентации  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

3.2. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

3.3. Начальник Управления представляет Университет, в необходимых случаях по доверенности ректора, по вопросам, подведомственным Управлению во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и предприятиях, отношениях с физическими и юридическими лицами.

3.4. Распределение обязанностей между работниками осуществляет начальник Управления НОиП согласно должностным инструкциям, исходя из функций и задач Управления НОиП на основании настоящего Положения.

3.5. Работники Управления принимаются на работу по приказу ректора по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе, по представлению начальника Управления.

3.6. Обязанности и квалификационные требования к работникам Управления определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, другие вопросы, связанные с трудовой деятельностью, регулируются Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка для работников и обучающихся, коллективным договором и трудовыми договорами с работниками.

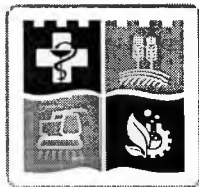
#### **4. ФУНКЦИИ**

##### **УПРАВЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

Управление НОиП осуществляет следующие функции:

**4.1. Функции по планированию и организации непрерывного образования:**

- организация и осуществление учебного процесса по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами по видам деятельности, локальными актами университета;
- разработка дополнительных профессиональных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, обеспечение их выполнения;
- управление качеством образовательных услуг, в т.ч. на основе системы мониторинга удовлетворенности обучающихся;
- подбор штата профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала для осуществления деятельности в области дополнительного образования и профессионального обучения.
- формирование групп слушателей по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых;
- работа с документами поступающих слушателей (заявления, согласия на обработку персональных данных, личные дела и пр.)
- оформление и выдача документов об образовании установленного образца (справки об обучении, удостоверения, дипломы, приложения к дипломам, сертификаты)



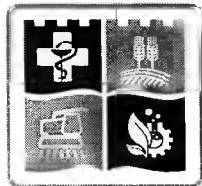
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)  
**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-128/02-20**

***Об Управлении непрерывного образования и профориентации  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

- составление расписания учебных занятий, разработка графиков проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, индивидуальных графиков, контроль качества их исполнения;
- контроль за выполнением финансовых обязательств слушателей на условиях полного возмещения затрат (в рамках отведенных полномочий);
- организация работ по созданию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- организация и контроль разработки и подготовки к изданию учебно-методической литературы;
- разработка и реализация инновационных образовательных проектов, внедрение новых моделей и технологий образования;
- организация методической помощи разработчикам программ ДПО в формировании учебно-методического комплекса;
- контроль соответствия содержания УМК требованиям ФГОС и профессиональных стандартов. Формирование базы данных ДПО;
- подготовка предложений по открытию новых программ ДПО по заявкам предприятий и организаций;
- организация использования результатов научных исследований университета в образовательном процессе;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета;
- планирование, организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, консультаций, иных научно-образовательных, консультационных, научных мероприятий для решения задач, стоящих перед Управлением;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями по вопросам дополнительного образования, профессионального обучения, консультационных услуг.
- создание условий для привлечения ведущих российских и зарубежных научно-педагогических работников для совместной реализации дополнительных профессиональных программ;
- обеспечение порядка отчисления слушателей из образовательной организации, порядка восстановления слушателей, отчисленных по своей инициативе или по инициативе Университета;
- обеспечения порядка учёта, заполнения и выдачи документов об обучении лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, дубликатов к ним. Занесение сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в ФИС ФРДО.

**4.2. Функции в области профориентации:**



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)  
**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-128/02-20**

***Об Управлении непрерывного образования и профориентации  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

- помощь поступающим в выборе специальности, направления подготовки, развитие интереса обучающихся образовательных организаций образовательным программам Университета, их творческих и научно-исследовательских способностей;
- подготовка локальных актов, планов, регламентирующих профориентационную работу в Университете.
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, образовательными организациями, средствами массовой информации, организациями и предприятиями, иными организациями и учреждениями, а также гражданами по вопросам профориентационной работы, целевого обучения, поступления в Университет;
- организация профориентационных мероприятий (презентации, консультации, выставки, ярмарки учебных мест, дни открытых дверей, фестивали, конкурсы, семинары, классные часы, экскурсии и пр.);
- организация подготовки (подготовительных курсов) к поступлению в Университет;
- координация работы подразделений Университета по вопросам профориентационной работы;
- подготовка информационного материала по направлениям деятельности Управления для сайта Университета, своевременная актуализация информации;
- подготовка информационного и рекламного материала по вопросам поступления, администрирование социальных сетей, контроль соответствия информации, размещенной в социальных сетях требованиям законодательства РФ;
- формирование имиджа и продвижение специальностей и направлений подготовки Университета на рынке образовательных услуг Южного Урала, России, иностранных государств.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

Права и ответственность работников Управления вытекают из поставленных задач и направлений его деятельности:

### **5.1. Работники Управления имеют право:**

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;
- осуществлять контроль над выполнением комплексного плана профориентационной работы и дополнительного образования институтами;
- издавать распоряжения, касающиеся направлений деятельности Управления, обязательные для исполнения институтами;
- вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения качества работы, связанной с деятельностью Управления;
- разрабатывать проекты локальных актов Университета по направлениям деятельности Управления;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-128/02-20

**Об Управлении непрерывного образования и профориентации  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

- представлять интересы Университета во всех учебных подразделениях, а также сторонних организациях, в части выполнения возложенных на Управление функций;
- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Управления НОиП;
- осуществлять сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам деятельности Управления НОиП.
- устанавливать деловые контакты с предприятиями и организациями по профилю деятельности, повышать квалификацию работников;
- инициировать проведение общевузовских мероприятий по направлениям деятельности Управления;
- привлекать с разрешения проректора по учебной и воспитательной работе заведующих кафедрами, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и учебно-вспомогательный персонал к учебному процессу по профилю, соответствующему их квалификации.

**5.2.** Управление обеспечивает предоставление всем службам и подразделениям Университета по их требованию информации по вопросам профориентационной работы и деятельности в области дополнительного профессионального образования.

**5.3.** Управление НОиП несет ответственность за:

- соблюдение требований нормативных и локальных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ;
- выполнение возложенных на Управление НОиП задач.

**5.4.** Начальник Управления несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством, и в соответствии с внутренними нормативными документами:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- за причинение материального ущерба;
- за соблюдение конфиденциальности и использование информации по персональным данным работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ.
- за репутационные потери вследствие некачественного исполнения порученной работы, за ущерб, причиненный Университету действиями (бездействиями), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.5.** Ответственность других работников Управления НОиП устанавливается должностными инструкциями.

## **6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

**6.1.** Источниками финансирования деятельности Управления являются: средства федерального бюджета, внебюджетные средства Университета, добровольные пожертвования юридических и физических лиц.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-128/02-20

*Об Управлении непрерывного образования и профориентации  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

6.2. Все расходы производятся по сметам, утвержденным Ректором в соответствии с Планом мероприятий.

6.3. Университет обеспечивает Управление помещениями и площадями для оказания услуг по дополнительному профессиональному образованию, профориентационной работе и других видов деятельности.

6.4. Управление НОиП не вправе распоряжаться имуществом Университета (продавать, сдавать в аренду, вносить в залог и т.д.).

6.5. Доходы и расходы Управления НОиП учитываются финансовым управлением Университета.

6.6. Внебюджетные доходы Управления НОиП состоят из доходов от:

- дополнительного профессионального образования;
- профессионального обучения (рабочие профессии, подготовка водителей транспортных средств);
- дополнительного образования детей и взрослых;
- консультационные услуги;
- прочие поступления, предусмотренные Уставом Университета.

6.7. Ежеквартально финансовое управление Университета определяет финансовый результат деятельности Управления НОиП и доводит расчеты до руководства Университета и Управления НОиП с целью корректировки планов подразделения по доходам и расходам.

6.8. Закупки материалов, оборудования и услуг для Управления НОиП осуществляются Университетом на основании Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Начальник Управления НОиП участвует в подготовке обоснования закупок и подготовке технических заданий для осуществления закупки.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

7.1. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Управление НОиП осуществляется на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. При ликвидации или реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Управление обязано обеспечить учет и сохранность всех документов, а также своевременную передачу их в архив.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-128/02-20

Об Управлении непрерывного образования и профориентации  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Начальник Управления  
непрерывного образования и  
профориентации

О.В. Ровинская  
«04» января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела управления делами и  
связей с общественностью

Р.И. Котрухова  
«11» декабря 2020 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева  
«16» января 2020 г.

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кузнецова  
«17» января 2020 г.

Проректор по учебной и воспитательной  
работе

С.А. Чичиланова  
«14» декабря 2020 г.

Проректор по научной и инновационной  
работе

Н.С. Низамутдинова  
«15» января 2020 г.

Проректор по финансовой и  
экономической работе

Т.В. Шин  
«24» января 2020 г.

И.о. начальника управления по  
административно-хозяйственной работе

Д.О. Внуков  
«18» января 2020 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв  
«18» января 2020 г.

Директор Института ветеринарной  
медицины

С.В. Кабатов  
«17» января 2020 г.

Директор Института агроэкологии

С.А. Иванов  
«17» января 2020 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников и обучающихся

Т.И. Кулакова  
«11» января 2020 г.